



ACTA DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO
03/2022

ACTA DE LA TERCERA REUNIÓN DE TRABAJO ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTISEIS DE JULIO DE DOS MIL VEINTIDÓS DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO. -----

-----GENERALIDADES:-----

En el salón de usos múltiples del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, ubicado en Prolongación Heliotropo número mil doscientos uno, colonia Vista Hermosa, municipio de Atlixco, estado de Puebla, siendo las diez horas del día **veintiséis de julio de dos mil veintidós**, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 28 de la Ley General de Archivos, las y los integrantes del Área Coordinadora de Archivo del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, llegaron a los Acuerdos establecidos en esta **Tercera Reunión de Trabajo Ordinaria** del año dos mil veintidós. -----

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM. -----

En esta Sesión los Integrantes que participan en ella con voz y voto son: -----

Ing. Eric De Bernardo Hernández. -----

Director de Planeación y Vinculación. -----

Titular del Área Coordinadora de Archivos. -----

Lic. Juana Alonso Osorio. -----

Intendente/Coordinadora del ÁCA. -----

Lic. Claudia Ibarra Caballero. -----

Ingeniero en Sistemas/Integrante del ACA. -----

Lic. Juan Carlos Garate Norato. -----

Subdirector de Planeación/Integrante del ACA. -----

Lic. José Manuel Paz Castañeda -----

Encargado de Tecnologías de la Información e integrante del ACA. -----

Ing. Juan Luis González Jiménez. -----

Profesor Asignatura B e integrante del ACA. -----

Mtra. Areli Camarillo Zúñiga. -----

Subdirectora Académica e integrante del ACA. -----

Ing. José Rodríguez Montiel. -----

Jefe del Departamento de Control Escolar e integrante del ACA. -----

Arq. María Elena Mónica Valdez Cortés. -----

Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios e integrante del ACA. -----

Mtra. Valeria Damián Grande. -----

Jefa del Departamento de Desarrollo Académico e integrante del ACA. -----

Mtro. Carlos González Orozco. -----

Jefe del Departamento de Estadística y Evaluación e integrante del ACA. -----

Una vez realizado el pase de lista, queda asentado que se encuentran presentes más del 50% de los integrantes del Área Coordinadora de Archivo, por lo que se declara que existe Quórum

Código
R05-SG01

R02/22

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

Legal para sesionar y se señala que son válidos los Acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo efectos legales correspondientes.-----

II.- LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

La Sesión se sujetará al Orden del Día, en los siguientes términos: -----

1. Lista de asistencia y declaración del Quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.
3. Ratificación del Acta de la reunión de trabajo anterior.
4. Seguimiento de Acuerdos.
5. Acuerdos realizados.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura de la sesión.

Posteriormente a la lectura, el Ing. Eric De Bernardo Hernández, pregunta a las y los presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día. No habiendo comentarios al respecto, se procedió a la votación correspondiente. Se aprueba por **unanimidad de votos** el ORDEN DEL DÍA. -----

III. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO ANTERIOR. -----

El Titular del Área Coordinadora de Archivos presentó a los integrantes del ACA la dispensa de la lectura del Acta de la Sesión Extraordinaria anterior, de igual forma se solicita la dispensa de su ratificación, toda vez que ya se encuentra firmada por todos los miembros que estuvieron presentes en esta reunión.-----

IV.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS: -----

Una vez presentada la **Matriz de Seguimiento de Acuerdos**, se informó a los integrantes del Área Coordinadora de Archivo que se encuentran en seguimiento los siguientes acuerdos:

No.	Acuerdo	Seguimiento y acciones realizadas	% avance	Situación	Semaforización
Sesiones ordinarias					
1	ACUERDO No ACA-ITSA-IISE-I-31/05/2022. Aprobación de actualización del Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco respecto a las series y subseries de las siguientes Áreas: Jurídico, Control Escolar, Dirección Académica.	Con fecha 31 de mayo de 2022, el Comité del ACA en la II Sesión Extraordinaria, determinó aprobar las adiciones al Catálogo de Disposición Documental.	100%	Concluido	●



2	ACUERDO No. ACA-ITSA-IISE-II-31/05/2022. Se solicita elaboración de Plan de Contingencia para el respaldo digital del Sistema de Integración Escolar (SIE).	Con fecha 25 de julio el Lic. José Manuel Paz Castañeda, Encargado de Tecnologías de la Información, envió vía correo electrónico el proyecto del Plan de Contingencias para el respaldo digital, del Sistema de Integración Escolar, para su revisión y aprobación correspondiente.	70%	En proceso	0
---	--	--	-----	------------	---

V. ACUERDOS REALIZADOS. -----

ACA-ITSA-IIISO-I-26/07/2022. APROBACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO.--

Se presentaron las propuestas de la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, respecto de las series y subseries documentales a cargo de las siguientes Áreas del Instituto:

- A) Con fecha ocho de julio del año en curso, se recibió la propuesta por parte de la Dirección General del Instituto, vía correo electrónico institucional, solicitando la creación de las subseries en las que se reportará la información correspondiente a los Instrumentos Archivísticos de la Dirección General en el apartado **1C. LEGISLACIÓN**, de la serie documental **1C.0.9 Circulares**, y de las cuales a continuación se hacen mención:

Códigos		Funciones Comunes	Valor Documental		Plazos de conservación	
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Archivo Trámite	Archivo Concentración
1 C		Legislación				
1C.0.9	0	Circulares	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.1	Información recibida	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.2	Información recibida de Secretaría de Educación	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.3	Información recibida de Secretaría de la Función Pública	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.4	Información recibida del Órgano Interno de Control	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.5	Información recibida de Secretaría de Planeación y Finanzas	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.6	Información recibida de TECNM	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.7	Información recibida del H. Ayuntamiento, sector público, privado y social	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.8	Información emitida por la Dirección General	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.9	Requerimientos de información de Auditorías Externas	√		1 año	2 años

Código
R05-SG01

R02/22

B) De igual forma con fecha diecinueve de julio del presente año, se recibió la propuesta vía correo electrónico institucional de la Lic. Claudia Ibarra Caballero, Ingeniero en Sistemas y Enlace Jurídico, para actualizar el CADIDO en el apartado **2C. ASUNTOS JURIDICOS** para modificar y/o incorporar 2 subseries a la serie **2C.0.7. Estudios, dictámenes e informes**, las cuales son las siguientes:

Códigos		Funciones Comunes	Valor Documental		Plazos de conservación	
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Archivo Trámite	Archivo Concentración
2C		Asuntos Jurídicos				
2C.0.7	0	Estudios, dictámenes e informes		√	1 año	2 años
2C.0.7	2C.0.7.1	Informes mensuales de asuntos jurídicos emitidos por el Asesor Jurídico externo	√		1 año	2 años
2C.0.7	2C.0.7.6	Información remitida a la Dirección General Jurídica y de Transparencia de la Secretaría de Educación del Estado de Puebla.		√	1 año	2 años

Una vez analizadas y valoradas por el Comité del Área Coordinadora de Archivo todas y cada una de las propuestas presentadas en esta sesión, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 13 fracción II de la Ley General de Archivos, **se determina aprobar las adiciones al Catálogo de Disposición Documental del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco**, para quedar en los siguientes términos:

Códigos		Funciones Comunes	Valor Documental		Plazos de conservación	
Serie	Subserie		Administrativo	Legal	Archivo Trámite	Archivo Concentración
1 C		Legislación				
1C.0.9	0	Circulares	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.1	Información recibida	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.2	Información recibida de Secretaría de Educación	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.3	Información recibida de Secretaría de la Función Pública	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.4	Información recibida del Órgano Interno de Control	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.5	Información recibida de Secretaría de Planeación y Finanzas	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.6	Información recibida de TECNM	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.7	Información recibida del H. Ayuntamiento, sector público, privado y social	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.8	Información emitida por la Dirección General	√		1 año	2 años
1C.0.9	1C.0.9.9	Requerimientos de información de Auditorías Externas	√		1 año	2 años



2C		Asuntos Jurídicos				
2C.0.7	0	Estudios, dictámenes e informes		√	1 año	2 años
2C.0.7	2C.0.7.1	Informes mensuales de asuntos jurídicos emitidos por el Asesor Jurídico externo	√		1 año	2 años
2C.0.7	2C.0.7.6	Información remitida a la Dirección General Jurídica y de Transparencia de la Secretaría de Educación del Estado de Puebla.		√	1 año	2 años

No habiendo comentarios u observaciones al respecto, se procedió a la votación siendo aprobado por **unanimidad de votos**.

ACA-ITSA-IIISO-II-26/07/2022. APROBACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DOS MIL VEINTIDÓS.

Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 28 fracción I de la Ley General de Archivos, se elaboraron con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite y de concentración de éste Instituto, los instrumentos de control archivístico correspondientes al segundo trimestre dos mil veintidós, previstos en esta Ley y los cuales son los siguientes:

1. Cuadro General de Clasificación Archivística.
2. Catálogo de Disposición Documental.
3. Inventario General.
4. Guía de Archivo Documental.

Se procedió a la votación y fue aprobado por **unanimidad de votos**.

ACA-ITSA-IIISO-III-26/07/2022. APROBACIÓN DE LA REVISIÓN DEL PROYECTO DEL PLAN DE CONTINGENCIAS PARA EL RESPALDO DIGITAL DEL SISTEMA DE INTEGRACION ESCOLAR (SIE).

Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 28 fracción XI de la Ley General de Archivos se presentó a los integrantes del Área Coordinadora de Archivos el Proyecto del Plan de contingencias para el respaldo digital del Sistema de Integración Escolar (SIE) elaborado por el Lic. José Manuel Paz Castañeda, encargado de Tecnologías de la Información, para su revisión correspondiente y el Ing. Eric De Bernardo Hernández, Titular del Área Coordinadora de Archivo realizó las siguientes observaciones:

1. Especificar las soluciones a corto, mediano y largo plazo.
2. Detallar las características del servidor donde actualmente se ha hospedado el Sistema de Integración Escolar (SIE).
3. Describir el equipo con el que se cuenta en el site de comunicaciones.

Para lo cual se señaló como fecha límite el día 03 de agosto del año en curso para realizar la solventación de dichas observaciones.

No habiendo comentarios u observaciones al respecto, se procedió a la votación siendo aprobado por **unanimidad de votos**.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



VI. ASUNTOS GENERALES.-----

Con fecha veinticinco de julio de dos mil veintidós se realizó la solicitud al Lic. José Manuel Paz Castañeda, Encargado de Tecnologías de la Información de éste Instituto, para que se modifique el apartado correspondiente a la "Administración de Archivos" de la Página Institucional del Tecnológico Superior de Atlixco, a efecto de que se integren tres sub-apartados los cuales serían los siguientes:

1. Área Coordinadora de Archivo
2. Grupo Interdisciplinario
3. Normativa aplicable

VII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.-----

Una vez agotados todos los puntos a tratar en el Orden del Día, siendo las diez horas cuarenta y cinco minutos del día veintiséis de julio de dos mil veintidós, se dio por terminada la Tercera Reunión de Trabajo Ordinaria **del Área Coordinadora de Archivo del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco**, declarándose formalmente clausurada, al tiempo que se dio orden de levantar el Acta, para que firmen al margen de todas sus hojas y al finalizar la última, todos los que en ella intervinieron.

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO**

Ing. Eric De Bernardo Hernández
Director de Planeación y Vinculación
Titular del Área Coordinadora de Archivos.

Lic. Juana Alonso Osorio
Intendente y Coordinadora del ACA

Lic. Claudia Ibarra Caballero
Ingeniero en Sistemas e integrante del ACA

Lic. Juan Carlos Garate Norato
Subdirector de Planeación e integrante del ACA

Mtra. Areli Camarillo Zúñiga
Subdirectora Académica e integrante del ACA

Arq. María Elena Mónica Valdez Cortés
Jefa del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios e integrante del ACA



Instituto Tecnológico Superior de Atlixco

Ing. Juan Luis González Jiménez
Profesor Asignatura B e integrante del ACA

Lic. José Manuel Paz Castañeda
Encargado de Tecnologías de la Información e integrante del ACA

Mtra. Valeria Damián Grande
Jefa del Departamento de Desarrollo Académico e integrante del ACA

Ing. José Rodríguez Montiel
Jefe de Departamento de Control Escolar e integrante del ACA

Mtro. Carlos González Orozco
Jefe del Departamento de Estadísticas y Evaluación e integrante del ACA

La presente foja forma parte del Acta de la Tercera Reunión de Trabajo Ordinaria 2022 del Área Coordinadora de Archivo.

Código
R05-SG01
R02/22